

# RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-1/122-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Eesti Teadusagentuur** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

## 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2026. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 22.12.2025 käskkirja nr 194 „Kultuuriministeeriumi valitsemisala 2026. aasta eelarve kinnitamine“ alusel, kooskõlas 2026. aasta riigieelarve seaduse ja poolte vahel 18.06.2024 sõlmitud halduslepinguga nr 3-4.1/1057-1, millega toetuse andja volitas toetuse saajat täitma haldusülesannet, milleks on kultuuriministri 13.06.2024 määruse nr 14 „Kultuuri- ja loomevaldkondades loovuurimuse toetamise tingimused ja kord“ (edaspidi *loovuurimuse määrus*) rakendamine, ja poolte vahel 21.09.2023 sõlmitud halduslepinguga nr 3-4.1/906-1, millega toetuse andja volitas toetuse saajat täitma haldusülesannet, milleks on kultuuriministri 11.10.2023 määruse nr 10 „Kultuuriministeeriumi teadus- ja arendustegevuse programmist „Eesti kultuuri teadus- ja arendusprogramm 2023–2026“ toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *TA määrus*) rakendamine.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

## 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2026 kuni 31.12.2026 toetust 300 000 eurot (edaspidi *toetus*), millest:
  - 2.1.1. loovuurimuse 2026. a taotlusvoorude vahendid on summas 250 000 eurot;
  - 2.1.2. loovuurimuse määruse rakendamiseks haldusülesande täitmise tasu ja teavitusürituste korraldamise tasu on 16 000 eurot;
  - 2.1.3. TA määruse rakendamiseks haldusülesande täitmise tasu on 34 000 eurot.
- 2.2. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja seitsme tööpäeva jooksul pärast lepingu jõustumist.
- 2.3. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.2 nimetatud väljamakse tähtpäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

## 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse aruande esitamise tähtpäev on 22.01.2027. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel [www.kul.ee](http://www.kul.ee).
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale hiljemalt 15.01.2027 teatise punktis 2.1 toodud toetuse tekkepõhise kasutamise kohta seisuga 31.12.2026. Teatis tuleb saata e-posti aadressil [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee).
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud teatise/aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat teatise/aruande puudustest või muudest rikkumistest. Teatis/aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja teatis/aruanne vastab toetuse andja kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärast kasutamist.
- 3.5. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise teatise/aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.6. Kui toetuse kasutamise rikkumine või teatise/aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal õigus kümne aasta jooksul, nõuda

täpsustatud teatise/aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

##### **4.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos teatise/aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
- 4.1.5. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos teatise esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise (lepingu punktis 2.1 nimetatud toetuse kasutamise perioodi pikendamise) avalduse koos põhjendusega;
- 4.1.6. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.7. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud teatise/aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.8. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

##### **4.2. Toetuse andja kohustub:**

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.3 toodud juhul.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 5.3.3. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
  - 5.3.4. teatise/aruande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande kuludokumendina;
  - 5.3.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.6. teatis/aruanne ei ole esitatud tähtaegselt.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatü jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatü jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatü jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatü jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.

- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda, kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
- 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.5.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

## 7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1. toetuse andja kontaktisik on Viivian Jõemets, viivian.joemets@kul.ee, 5699 7410;
  - 7.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Helis Luik, helis.luik@etag.ee, 5781 8071.
- 7.2. Toetuse saaja teavitab toetuse andjat töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil [KUM\\_ELoigusterikkumine@kul.ee](mailto:KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee).
- 7.2.1. Toetuse andja tagab töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
  - 7.2.2. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 7.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

### Toetuse andja:

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)  
Merilin Piipuu  
kantsler

### Toetuse saaja:

Sihtasutus Eesti Teadusagentuur  
Registrikood: 90000759  
E-posti aadress: etag@etag.ee  
Arvelduskonto: EE891010220034796011

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristiina Tõnnisson  
juhatuse liige